 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			


DOCUMENTO OPERATIVO EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES HOGAR

INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA MESO Y MICRO GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN LOS EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES

“BIENESTAR PARA NUESTRO HOGAR”.

Bogotá D.C


La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

Contenido


INTRODUCCIÓN	5
1. Meso y micro gestión de la salud pública en los Equipos Básicos Extramurales de Hogar - “Bienestar para nuestro hogar”	6
1.1. PRODUCTO 48. Mesogestión de la salud pública, de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar “Bienestar para nuestro hogar”	6
1.1.1. Unidad de medida	6
1.1.2. Forma de reporte de ejecución del producto	6
Detalle de las actividades	7
1.1.2.1. Actividad 1. Mesogestión a cargo de la Coordinación de los Equipos Básicos Extramurales.	7
Descripción de Actividad	7
Actividad 2. Apoyo administrativo para los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.	9
Tabla resumen del producto:	10
1.2. PRODUCTO 49. Dinamización de las acciones de los equipos básicos extramurales de Hogar. 12	
1.2.1. Unidad de medida	12
1.2.2. Forma de reporte de ejecución del producto	12
1.2.3. Detalle de las actividades	12
1.2.3.1. Actividad 1. Liderazgo para la dinamización de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.....	12
1.2.3.2. Actividad 2. Gestión de la información para la planeación, toma de decisiones y análisis de resultados en los equipos básicos extramurales.....	15
1.2.3.3. Actividad 3. Georreferenciación para la planeación, toma de decisiones y análisis de resultados en los equipos básicos extramurales.....	18
1.2.3.4. Actividad 4. Gestión y Seguimiento a Cohortes de Riesgo.....	21
1.2.3.5. Actividad 5. Seguimiento y gestión de las derivaciones y activación de rutas sectoriales e intersectoriales.....	24

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

1.2.3.6. Actividad 6. Gestión, Seguimiento y monitoreo a las actividades de admisión y agendamiento	27
Tabla resumen del producto:	28
1.3. PRODUCTO 50. Microgestión de la salud pública, de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar “Bienestar para nuestro hogar”	33
1.3.1. Unidad de medida	33
1.3.2. Forma de reporte de ejecución del producto	33
1.3.3. Detalle de las actividades	33
1.3.3.1. Actividad 1. Desarrollo de la microgestión en las diferentes acciones integradas de los equipos básicos extramurales de Hogar.	33
Descripción de Actividad	33
Tabla resumen del producto:	36
1.4. PRODUCTO 51: Apoyo a la microgestión de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar. 37	
1.4.1. Unidad de medida	37
1.4.2. Forma de reporte de ejecución del producto	37
1.4.3. Detalle de las actividades	37
1.4.3.1. Actividad 1. Apoyo a la microgestión desde el sistema de información.....	37
Descripción de Actividad	37
Tabla resumen del producto:	38
1.5. PRODUCTO 52: Gestión para el acceso a las acciones de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.	39
1.5.1. Unidad de medida	39
1.5.2. Forma de reporte de ejecución del producto	39
1.5.3. Detalle de las actividades	39
1.5.3.1. Actividad 1. Gestión para el acceso.....	39
Descripción de Actividad	39

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
<p>Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.</p>			

1.6.	PRODUCTO 53: Gestión de la Información y Soporte a nivel distrital.	42
1.6.1.	Forma de reporte de ejecución del producto	42
	Cumplimiento de las acciones programadas en el plan de acción.	42
1.6.2.	Detalle de las actividades	42
1.6.2.1.	Actividad 1. Depuración, consolidación y análisis de información a nivel distrital, y soporte a la implementación del aplicativo.	42
	Descripción de Actividad	42
	Tabla resumen del producto:	43
	MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	44
	REFERENCIAS.....	48
	CONTROL DE CAMBIOS	48

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

INTRODUCCIÓN

Los Equipos Básicos Extramurales de Hogar (EBEH), hacen parte de la capa de gestión extramural del pilar de Gestión Integral del Riesgo, del modelo de atención en salud MAS Bienestar, el cual contempla componentes de la Atención Primaria Social, centrando su abordaje en la generación de bienestar y salud, donde la persona, la familia y la comunidad son el núcleo fundamental para la identificación temprana e intervención oportuna de riesgos generando procesos corresponsables para el cuidado de la salud.


Desde el abordaje extramural, como primer contacto con las familias, se busca la continuidad del cuidado de la salud, generando enlace con las unidades básicas resolutive de atención intramural, mediante la caracterización territorial, familiar e individual que es realizada por los equipos, y a partir de la cual se generan derivaciones para las atenciones colectivas e individuales, sectoriales e intersectoriales, acorde a las necesidades y expectativas en salud.

La respuesta a dichas necesidades se da en articulación con los diferentes actores del sector salud, dentro de los que se encuentran las Empresas Promotoras de Salud (EPS), los demás equipos de la capa de gestión extramural del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, gestión y evaluación de políticas, participación social incidente, así como los equipos de salud de las unidades básicas resolutive. De igual forma, se generan procesos de articulación a nivel intersectorial y comunitario, para la organización de la respuesta.

Particularmente desde los Equipos Básicos Extramurales, se definen tres interacciones integradas e integrales que organizan la operación y respuesta en el componente extramural:

1. Cuidado para la Salud Familiar.
2. Estrategia de Abordaje Étnico Diferencial.
3. Meso y micro gestión de la salud pública en los equipos básicos extramurales.

Este documento describe las acciones de la interacción de *Meso y micro gestión de la salud pública en los equipos básicos extramurales*, donde se incluyen las actividades definidas al equipo de gestión y soporte para la operación de los equipos básicos extramurales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

1. Meso y micro gestión de la salud pública en los Equipos Básicos Extramurales de Hogar - “Bienestar para nuestro hogar”.

Integra las acciones de planeación, ejecución, seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar, donde se adelanta la gestión estratégica, enmarcada en los propósitos del Modelo Territorial de salud en el distrito y el Plan Territorial de Salud, mediante el direccionamiento técnico al equipo y la articulación permanente entre los diferentes equipos del sector salud, así como a nivel intersectorial dada la población sujeto y los diversos actores clave que intervienen en las acciones.

De igual forma, desde los componentes tácticos y operativos, se desarrollan acciones de soporte para el proceso de gestión de la información, planeación y apropiación territorial a través del componente geográfico, activación de rutas y canalizaciones a nivel sectorial e intersectorial, organización y direccionamiento de la respuesta territorial, familiar e individual, acompañamiento y fortalecimiento técnico a los equipos operativos, entre otras, que viabilizan la implementación de las diferentes fases de abordaje de la ciudad por parte de los Equipos Básicos Extramurales, que aportan al cumplimiento de indicadores de impacto ante las necesidades y expectativas de salud de las familias.

1.1. PRODUCTO 48. Mesogestión de la salud pública, de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar “Bienestar para nuestro hogar”

Corresponde a la coordinación del convenio suscrito entre la SDS y las Subredes Integradas de Servicios de Salud, para la implementación de los Equipos básicos extramurales de hogar. Abarca el liderazgo y direccionamiento técnico, así como el desarrollo de acciones de gestión para la adecuada planeación, ejecución, monitoreo y seguimiento de los productos y recursos necesarios para el desarrollo de las interacciones integrales e integrales, de los Equipos básicos extramurales de hogar.


1.1.1. Unidad de medida

Avance mensual del plan de acción

1.1.2. Forma de reporte de ejecución del producto

Se realiza reporte mensual de los avances de acuerdo con el plan de acción.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

Detalle de las actividades

1.1.2.1. Actividad 1. Mesogestión a cargo de la Coordinación de los Equipos Básicos Extramurales.


Descripción de Actividad

El coordinador - EBE de Hogar debe contar con apropiación del lineamiento, el cual contempla las diferentes actividades, productos, medios de verificación y estrategias o tareas a seguir a partir de las dinámicas del proceso, para orientar el accionar y generar respuestas efectivas con el equipo operativo que lidera.

Dentro de las principales actividades a desarrollar, se encuentra:

- Concertar y gestionar con el equipo directivo de la Subred los procesos y procedimientos administrativos y técnicos necesarios para la adecuada ejecución de los productos contratados en el convenio de EBEH.
- Realizar la gestión administrativa y financiera con las diferentes áreas de la Subred, para favorecer el desarrollo de las acciones definidas en el convenio:
 - Vinculación del talento humano
 - Recursos dispuestos en el anexo de insumos, en relación a características técnicas y en las cantidades requeridas para cada una de las intervenciones; así como el mantenimiento, calibración o cambio de insumos en estado de deterioro.
 - Recursos de infraestructura
- Reporte de informe de gestión mensual, con el seguimiento a la ejecución programática y financiera del convenio, favoreciendo el cumplimiento de las actividades programadas e identificando causas de subejecución que se puedan presentar en la implementación de los productos, a fin de tomar decisiones para su mitigación. Para ello, se debe tener la proyección de planes de acción de aquellos productos de las diferentes interacciones integrales e integradas, que aplique.

En este informe, se deberá tener en cuenta las horas a reportar para los productos de comité de cuidado de los diferentes perfiles que conforman el equipo, las cuales deben ser proporcionales al periodo de vinculación a la subred y por ende al tiempo de ejecución de actividades operativas en el mes, teniendo como punto de referencia, que para los perfiles con dedicación del mes completo, se cuenta con 24 horas de comité de cuidado. Todas las


	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

horas reportadas en este producto, deberán estar soportadas a partir de los entregables relacionados en el documento operativo correspondiente.

- Reporte mensual de los avances y aportes al cumplimiento de metas de los diferentes proyectos de inversión, a partir de las actividades desarrolladas por los EBEH, en la herramienta dispuesta por la SDS, así como los reportes establecidos en el marco de la implementación de las acciones de Salud Ambiental y de seguimiento al proyecto de inversión 8141 “Fortalecimiento de la gobernanza y gobernabilidad de la salud pública en el marco de la APS social” Meta 40 – “Implementar una red intersectorial y comunitaria de salud ambiental por localidad” como se enuncian a continuación, el cual debe ser remitido antes del día 15 de cada mes vía correo electrónico al referente de entorno cuidador comunitario de cada subred:
 - Reporte de la información para la Matriz de cumplimiento de Salud Ambiental y para la matriz PAEAS con lo correspondiente a salud ambiental en el entorno hogar.
 - Reporte de indicadores en la matriz de Seguimiento de Intervenciones para las subredes que adelanten procesos de agricultura urbana (huertas). (Ver caja de herramientas).

Se precisa que las actividades están dispuestas en el plan programático y presupuestal, con un nivel de operación por subred y en algunos casos distrital; sin embargo, al momento de realizar reporte de la ejecución en el informe de gestión y en proyectos de inversión, se debe discriminar la localidad donde se ejecutaron los productos. Lo anterior teniendo en cuenta las dinámicas propias de la ciudad, los eventos de interés en salud pública, los territorios y poblaciones prioritarias que puedan surgir en la vigencia.

- Los productos que cuenten con unidad de medida “Plan de acción”, deben contar con dicho plan para orientar la operación, así como el seguimiento a su ejecución.
- Liderar la implementación del proceso de socialización de los documentos técnicos y operativos, así como de la caja de herramientas, para la apropiación por parte de todo el equipo básico extramural.
- Realizar reunión de seguimiento técnico con el equipo dinamizador, profesionales de acceso, cohorte y apoyo a la gestión operativa, para potenciar acciones, reconocer los avances en la operación, e implementar acciones de mejora que se requieran desde el punto de vista técnico, administrativo y financiero.

	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

- Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo, financiero y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud.
- Gestionar y articular con el área de Participación Social de la subred y de Secretaría Distrital de Salud, el desarrollo de los procesos de veeduría ciudadana y Participación Social Incidente.
- Participar en los espacios de articulación sectorial e intersectorial, definidos para el proceso de Mesogestión, en el marco de la implementación del convenio y el modelo de salud MAS Bienestar.
- Gestión y articulación con las áreas de la subred que se requieran para poner en marcha las intervenciones colectivas e individuales de los equipos básicos extramurales.
- Desarrollo de reunión mensual de equipo, donde se adelanta acciones de liderazgo y direccionamiento técnico y operativo, para la implementación de las diferentes actividades de los EBEH, así como la socialización y reconocimiento de los perfiles que por la efectividad alcanzada en la gestión familiar asignada, tienen incentivo.
- Viabilizar el desarrollo y consolidación de informes correspondientes a ejecución del convenio, con entrega acorde a las fechas establecidas en los desembolsos convenio.
- Participar en los espacios de reunión, local y distrital a los que le sea convocado. El coordinador realizará la distribución de espacios de reunión convocados, de manera que participe o delegue al líder dinamizador o profesional de apoyo, para cubrir todos los escenarios.
- Participar en el desarrollo de actividades, entregables y espacios de reunión requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el convenio.


Actividad 2. Apoyo administrativo para los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.

Como parte del producto se cuenta con un técnico administrativo, encargado del apoyo y soporte a las acciones de alistamiento y gestión administrativa que se requiera para el adecuado desarrollo de las interacciones integrales e integradas de los EBEH.

Dentro de las principales actividades a desarrollar, se encuentra:

De acuerdo con la apropiación territorial y distribución de los Equipos básicos extramurales realiza la asignación de los insumos, papelería y herramientas necesarias para la operación en campo.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			


- Realizar inventario y control de equipos biomédicos, insumos, equipos de cómputo y demás herramientas tecnológicas suministradas a los EBE para su operación.
- Realizar la revisión documental, articulación interna y la actualización respectiva, notificando a los profesionales de apoyo los ajustes o actualizaciones.
- Realizar la distribución de vehículos y demás requerimientos a los integrantes de los equipos básicos extramurales, consolidando los soportes y/o planillas de transporte.
- Realizar inventario y control de elementos de identificación institucional.
- Apoyar a la coordinación y supervisión del Convenio en el alistamiento y seguimiento a la ejecución de los compromisos del Convenio.
- Gestionar los procesos de archivo y custodia de los documentos que soportan las acciones desarrolladas de acuerdo con las normas del sistema de gestión documental vigentes en la Subred garantizando su disposición permanente para la secretaria Distrital de Salud.
- Realizar, organizar y mantener a disposición las actas designadas por el Grupo de Coordinación.
- Realizar seguimiento y control de mantenimientos preventivos y correctivos de equipos biomédicos.
- Las demás actividades administrativas y logística que le sean asignadas por la coordinación del convenio.

Para el producto de Dinamización de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar, se cuenta con un perfil de técnico administrativo que desarrollará acciones conjuntas para garantizar la organización y soporte administrativo.

Tabla resumen del producto:


Nombre de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Entregables
Mesogestión a cargo de la Coordinación de los Equipos Básicos Extramurales.	Mensual	1 profesional especializado 2 (Referente gestión) Profesional en ciencias de la salud. Con especialización; con habilidades y	<ul style="list-style-type: none"> • Acta, listado de asistencia y evidencias que soporten la concertación y gestión realizada de procesos y procedimientos administrativos, financieros y técnicos en la subred. • Informe de Gestión Programático y Presupuestal.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
<p>Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.</p>			

		<p>experiencia para la planeación y el seguimiento técnico y administrativo de procesos en salud pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de proyectos de inversión en el instrumento establecido por la SDS La información debe ser coincidente con bases de datos de los EBEH. Actas y listados de asistencia a reuniones y asistencias técnicas, según programación definida desde SDS y a nivel local para garantizar el cumplimiento de actividades. Soporte de gestión realizada para la adquisición de insumos y entrega al talento humano. Planes de acción de los productos de las diferentes interacciones integrales e integradas con unidad de medida con plan de acción. Actas de <u>reunión mensual, con direccionamiento técnico, posicionamiento de estrategias a implementar en los EBEH y socialización de incentivos</u> con equipo dinamizador, profesionales de apoyo y perfiles operativos. Tableros de indicadores consolidados y acciones de mejora en los que se requiera. Evidencia de participación en espacios de reunión propios de la Mesogestión y articulación sectorial e intersectorial.
Apoyo administrativo para los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.	Mensual	2 técnico 2: en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas,	<ul style="list-style-type: none"> Inventario de insumos, equipos biomédicos, equipos tecnológicos, elementos de identificación institucional.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

		programación y bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidado de planillas de transporte de los vehículos que prestan servicio a los EBE. • Archivo y custodia de los documentos que soportan las acciones desarrolladas en el marco de la planeación y operación de EBE. • Evidencias de las demás actividades asignadas y desarrolladas.
--	--	--------------------------------	--

1.2. PRODUCTO 49. Dinamización de las acciones de los equipos básicos extramurales de Hogar.

Abarca las acciones de apoyo al direccionamiento técnico de los equipos básicos extramurales, así como el monitoreo y evaluación de la efectividad, el impacto y continuidad del cuidado a través de las intervenciones colectivas e individuales que desarrolla el equipo operativo. Dentro del equipo dinamizador se encuentran líderes de apoyo y soporte a la coordinación desde los niveles estratégico y técnico, profesionales a cargo de la gestión de la información, el componente geográfico y seguimiento a las activaciones de ruta y canalizaciones generadas y recibidas en los EBEH.

1.2.1. Unidad de medida

Avance mensual del plan de acción


1.2.2. Forma de reporte de ejecución del producto

Se realiza reporte mensual de los avances de acuerdo con el plan de acción para la planeación, seguimiento, monitoreo y evaluación, de las intervenciones desarrolladas en los equipos básicos extramurales.

1.2.3. Detalle de las actividades

1.2.3.1. Actividad 1. Liderazgo para la dinamización de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.


Las acciones del líder dinamizador se orientarán a garantizar la respuesta integral a las necesidades de las familias, partiendo del reconocimiento territorial, los procesos estratégicos del Modelo de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

Atención en Salud MAS Bienestar, el plan territorial en salud y los procesos que surgen de las mesas de trabajo en los niveles de microgestión de cada una de las localidades a cargo.


- Parte de dicha gestión, incluye garantizar la integralidad de la respuesta, mediante la implementación de las estrategias dispuestas para el EBEH, con las acciones individuales y colectivas que se requieran para cada familia abordada; para ello, se deben generar procesos de continuidad entre las actividades de abordaje territorial y los planes de cuidado familiar e individual, incluyendo las acciones realizadas con familias étnicas y ruralidad en el marco del enfoque diferencial.
- Los líderes deberán realizar el enlace a nivel local, sectorial e intersectorial para el desarrollo de las actividades de acuerdo con el direccionamiento de SDS. Esto incluye la participación en las Mesas Locales de Atención Primaria Social y espacios convocados por otras dependencias de la subred, como lo son el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y demás direcciones, donde se deberá viabilizar la implementación de las acciones de los EBEH, así como el posicionamiento de los equipos en los diferentes espacios y en la articulación con diferentes actores comunitarios, sectoriales e intersectoriales.
- Participación activa en el desarrollo del Análisis de situaciones de calidad de vida y salud en cada una de las localidades, establecido según la resolución 100 del 2024, la guía conceptual y metodológica del Ministerio de Salud y lo contemplado por la ficha operativa de tal forma que se posibilite un análisis contextual y de la respuesta, al igual que la identificación y priorización de problemas y necesidades sociales de la salud que culmine en la generación de recomendaciones en salud pública. Acorde a la necesidad, esta actividad podrá ser desarrollada en conjunto con otros perfiles del equipo dinamizador.
- Consolidar y realizar seguimiento a indicadores trazadores y verificar oportunidades de mejora en aquellos que no se esté dando cumplimiento.
- Análisis de los resultados de las acciones desarrolladas a nivel territorial, familiar e individual, a partir de insumos y espacios de trabajo conjunto con los demás perfiles del equipo dinamizador.
- Generar estrategias de abordaje y oportunidades de mejora para la operación de los EBEH, a partir del análisis realizado por el equipo dinamizador, las cuales se deben operativizar de manera conjunta y coordinada con los profesionales de apoyo, profesionales de acceso, cohortes y equipos operativos.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

- Direccionar el proceso de agendamiento de citas de población capitada que es posible abordar desde la subred, así como la verificación de casos que requieren aprobación de las EPS para la atención individual.
- Articulación y orientación técnica a profesionales de apoyo, de acceso y cohortes, quienes posteriormente en el marco del acompañamiento en campo y seguimiento permanente, direccionan al equipo operativo frente a las acciones a desarrollar, producto de hallazgos en el monitoreo.
- En trabajo articulado del equipo dinamizador, se deberá adelantar la consolidación y análisis de tableros de control a nivel territorial, producto del desarrollo de comités de cuidado por parte de los EBEH; con ello, se realizará el análisis local de los avances e indicadores, y permitirá la toma de decisiones frente a la operación y efectividad de intervenciones, de manera que se direccionen técnica y operativamente a los profesionales de apoyo y equipos que deban fortalecer sus estrategias de abordaje.
- Seguimiento a compromisos y planes de trabajo definidos en los espacios de articulación entre la coordinación y las demás áreas de la subred, para viabilizar los procesos administrativos y operativos.
- Elaboración de guías que orientan los contactos telefónicos realizados por los promotores, para a comunicación con la familia, acorde a estructura y prioridad definida desde la SDS, la cual deberá ser socializada a los promotores de las cuatro subredes en los espacios de asistencia técnica para su implementación.
- Mantener articulación con el equipo del entorno cuidador institucional, para la planeación de las jornadas de salud desarrolladas en el marco de la Atención Primaria Social, en instituciones de protección a poblaciones vulnerables dentro de las que se encuentran Comunidades, de vida, comunidades de cuidado, instituciones de protección a personas con discapacidad, población privada de la libertad, entre otras, de manera que se puedan emprender y desarrollar actividades coordinadas y complementarias. De igual forma, se deberá adelantar espacio de balance y evaluación posterior al desarrollo de las jornadas, donde se verifiquen las actividades desarrolladas, las órdenes generadas y su respuesta posterior, así como los principales hallazgos en condiciones de salud, que servirán como insumo para que desde el equipo del entorno institucional desarrollen actividades que contribuyan al desarrollo de los planes de manejo, en el marco de las sesiones colectivas contempladas en los planes de cuidado institucional que realizan.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

1.2.3.2. Actividad 2. Gestión de la información para la planeación, toma de decisiones y análisis de resultados en los equipos básicos extramurales.

Detalle de las actividades


Este perfil es responsable de garantizar el procesamiento, entrega de información y su análisis sistemático; asegurando la disponibilidad, calidad y oportunidad de los datos recolectados, con el fin de dar respuesta a la necesidad de los Equipos Extramurales. El perfil de ingeniería de sistemas que desarrolla esta actividad orientará las acciones de los perfiles técnico en sistemas, en articulación con los líderes dinamizadores. Dentro de sus actividades se encuentra:

- Suministro de información para la generación de informes, indicadores, SEGPLAN, registro en tableros de control y cargue de bases de datos, acorde a lo definido en los diferentes productos o por requerimiento de la SDS.
- Consolidar los productos de bases de datos o salidas de información y hacer entrega oficial a nivel central, según los tiempos preestablecidos, teniendo en cuenta el número de registros mínimos a entregar según lo pactado el plan de acción programático mensual.
- Con el objetivo de proporcionar herramientas efectivas a los Equipos Básicos Extramurales de Salud (EBEH) y facilitar la toma de decisiones informadas, se implementarán diversos tableros de control. Estos tableros permitirán asegurar que las acciones sean más efectivas, alineadas con las necesidades y proporcionen un seguimiento claro del desempeño de los equipos. Además, facilitarán la identificación de áreas que requieren atención y la toma de decisiones en tiempo real. Los tableros para implementar incluyen:
 1. Tablero de Apropiación Territorial: Facilita el análisis de la cobertura geográfica y la presencia de los EBEH en las zonas de intervención, ayudando a identificar el proceso de apropiación territorial (Equipo Gerencia de la información y Equipo geográfico).
 2. Tablero de Calidad: Detecta hallazgos en el registro de la información y alerta a los profesionales de apoyo a la gestión operativa con el fin de realizar el seguimiento con el colaborador correspondiente.
 3. Tablero de Oportunidad y Congruencia: Verifica la oportunidad de las intervenciones y la congruencia con los planes de cuidado y las necesidades de los usuarios.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

4. Tablero de Cumplimiento y Rendimiento: se centrará en el seguimiento de la ejecución de los planes de trabajo y actividades de los EBEH Se enfoca en el seguimiento constante de las cohortes de riesgo, garantizando un adecuado abordaje de los usuarios.
5. Tablero de efectividad y oportunidad: Verifica que se cumplan los tiempos establecidos desde la concertación de la visita por EBEH hasta la realización de esta, así mismo la efectividad de la visita en relación con la concertación.
6. Tablero de monitoreo calidad y pertinencia: Verificar que el proceso de derivación y acciones a desarrollar establecidas en el primer contacto telefónico cumpla con lo definido en el documento operativo de acuerdo a la información registrada en el aplicativo dispuesto para tal fin


- Realizar planeación y organización de las actividades a desarrollar por los técnicos en sistemas, de acuerdo con distribución de estos perfiles en los territorios.
- Participar en espacios de articulación realizada con las áreas de la subred que corresponda para garantizar el acceso de los profesionales de los EBE a sistemas de información dispuestos para el registro de atenciones individuales en Historia clínica.
- Validar y pilotear aplicativos informáticos dispuestos por la SDS; administrar usuarios acordes a premisos en aplicativos, así como emplear los roles asignados desde SDS para garantizar el flujo y calidad de la información.
- Realizar y/o participar en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias de talento humano, impartidos por la Subred y la Secretaría Distrital de Salud. Así mismo, asegurar la transferencia de dichos conocimientos a los profesionales, técnicos y grupo de acceso sobre el uso correcto y eficiente de las aplicaciones para el registro de información.
- Construir procesos de cruce de bases de datos generadas a partir de las acciones de los EBE con las demás bases de la Subred RIPS, SIVIGILA, geocodificadores, etc.), para apoyar el análisis de calidad de vida salud y enfermedad.
- Participar en reuniones programadas por la Secretaría Distrital de Salud, correspondientes a temas de seguimiento, asistencia técnica y retroalimentación.
- Realizar proceso de cruces de bases de datos de la información remitida desde nivel central mediante la estrategia de ruteo con otras fuentes de información con el fin de actualizar datos de contacto y ubicación de usuarios y definir estados de gestión.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

- Articulación con el área de TICS con el fin de definir el proceso de acceso a consultas y reportes de los sistemas de información de las Subredes como Historia clínica, facturación y agendamiento.
- Revisión, actualización y socialización a los EBE de planes de contingencia frente a caídas de los sistemas de información.
- Realizar el inventario de los sistemas de información y definir el uso para las acciones de los EBE, entre ellos se puede encontrar Historia Clínica, servicios complementarios, otros Subsistemas propios de operación por parte de la Subred, etc.
- Realizar procesos de inducción y reinducción a colaboradores frente a los diferentes sistemas de información con los que se cuentan y participar activamente en la generación de espacios de fortalecimiento técnico con relación a la gestión de información.
- Generar acciones de mejora frente a hallazgos identificados en la validación de la calidad de los datos generados por los EBE.
- Generar herramientas de validación de datos, seguimiento y control de la información registrada por los EBE en el aplicativo GTAPS, aplicativo SIRC e Historia Clínica que permitan a los profesionales de apoyo consultar tableros de control y alertas que requieran un seguimiento más específico a los técnicos y profesionales de los EBE.
- Garantizar el principio de seguridad de la información de acuerdo con el artículo 4, ley 1266 de Tablero de Seguimiento y Monitoreo a las Cohortes de Riesgo 2018.
- Realizar las acciones necesarias para proteger la información sensible y datos personales de los individuos abordados durante el desarrollo del Convenio, con base en las disposiciones legales vigentes y sus políticas de Seguridad y/o Privacidad de la información y/o Protección de Datos Personales.
- Participar en mesa de trabajo ente el equipo GESI y sistemas de información de los equipos básicos extramurales de hogar, con el objetivo de realizar validación de las bases de hogar y retroalimentar inconsistencias para que desde EBEH se realice el proceso de ajustes.
- Participar en las mesas de trabajo que se adelantaran con el fin de definir la incorporación de nuevas variables y salidas de información que cuenten con criterios de validación relacionadas con completitud, concordancia y correlación entre las diferentes bases, una vez se cuente con el resultado de este ejercicio se realizará el seguimiento y validaciones necesarias con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en las mesas.

Acciones propias relacionadas con el aplicativo en línea GTAPS:

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

De acuerdo con los resultados y alertas generados a partir del monitoreo de los tableros de control, se llevará a cabo una articulación continua con la coordinación y los dinamizadores. Esta colaboración tendrá como objetivo analizar los hallazgos, identificar áreas de mejora y tomar las acciones correctivas necesarias. Así mismo el equipo de gestión de la información deberá organizarse estratégicamente y operativamente para dar cumplimiento a los mínimos relacionados con el aplicativo, que se enuncian a continuación, para ello, con el propósito de avanzar en el proceso de precrítica, seguimiento y control de la información ingresada a las diferencias módulos y formularios:

- Realizar validaciones, seguimiento a la completitud, precisión y pertinencia de la información ingresada en el aplicativo.
- Adelantar seguimiento de los ajustes solicitados por los profesionales en el módulo dispuesto, para los casos de ingreso de información equivocada.
- Seguimiento a la implementación de ajustes y correcciones por parte del equipo operativo, para garantizar la calidad y precisión en los datos.
- Participar en las mesas de soporte, fortalecimiento técnico y construcción conjunta adelantadas con el equipo desarrollador del aplicativo en línea.
- Generar soporte interno a los equipos básicos extramurales, en el uso del aplicativo en línea.
- Generar estrategias internas de control, seguimiento y evaluación de los procesos de relacionados con la gestión de la información.
- Dar cumplimiento al cronograma de actividades relacionadas con el aplicativo en línea, concertado con nivel central.
-


1.2.3.3. Actividad 3. Georreferenciación para la planeación, toma de decisiones y análisis de resultados en los equipos básicos extramurales.

Descripción de Actividad

El componente geográfico de los EBEH construirá y hará seguimiento a la información geográfica de las acciones realizadas para el análisis y planeación de las zonas donde se llevarán a cabo las intervenciones colectivas e individuales de los Equipos Básicos Extramurales del Entorno Hogar; así mismo apoya la toma de decisiones y organiza el abordaje territorial. Construye información geográfica de las intervenciones y sus caracterizaciones (urbanas y rurales), para aportar al análisis y toma de decisiones en salud.

Planeación de la Gestión territorial

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

La planeación territorial comienza con la delimitación de la apropiación territorial para promotores y equipos básicos extramurales de hogar (EBEH). En esta etapa los geógrafos se apoyarán en los resultados de la etapa uno (realizadas desde SDS) y el álgebra de mapas, para definir las áreas y cantidad de hogares asignados para la gestión integral del riesgo en salud. Esta actividad se realizará por medio de geoprocetos y análisis espaciales. Estas áreas de apropiación territorial deberán estar listas para su distribución al inicio de la operación y deberá ser actualizada durante la ejecución del convenio en los casos que, por necesidad en la operación o cambios en las dinámicas territoriales sea necesario ajustarla; lo anterior previa autorización y aprobación del equipo distrital de los EBEH. Este proceso, así como la capa correspondiente deberá ser actualizada en caso de que hubiese ajustes en la apropiación territorial.


Por otra parte, los profesionales geo-espaciales participarán activamente de las mesas del componente geográfico que están en cabeza del equipo de Análisis de Situación de Salud de la subred; el propósito de esta mesa de trabajo, es articular, socializar los avances, producto realizado desde cada área; de esta manera comprender el alcance de cada equipo y tener claras las funciones, para evitar duplicidad en las acciones y compartir información espacial que pueda ser de utilidad para las diferentes acciones que se lleva a cabo en cada uno de los equipos, como aporte a la construcción del ASIS local y la gestión del plan de cuidado territorial.

Gestión del Territorio:

El componente geográfico será encargado de realizar la delimitación y apropiación territorial e indicar a los perfiles designados (técnico en sistemas) el listado de predios por manzana con el propósito apoyar la asignación de predios (masiva e individualmente) en el aplicativo en línea; esta labor será responsabilidad del técnico en sistemas previa indicación y entrega del listado de manzanas por territorio desde del componente geográfico. Lo anterior como parte fundamental del proceso de gestión territorial, deberá mantener (técnico en sistemas) el control de las asignaciones realizadas y el estado de gestión de estas a nivel de predio, manzana, sector catastral, localidad y subred.

De manera complementaría (componente geográfico) realizará las salidas graficas necesarias para la operación en terreno (diferentes escalas). Estas serán entregadas en formato PNG, PDF y EPS a 500 DPI; dependiendo del requerimiento se deberá remitir los editables (MPK) a la SDS, analizar la información (caracterización de la población, abordaje territorial, planes de cuidado familiar por condiciones de riesgo, búsqueda activa comunitaria y abordaje diferencial de las diferentes poblaciones intervenidas) con el propósito de ajustar el orden de abordaje según la necesidad poblacional y/o territorial.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			


Trabajo en campo

El ejercicio profesional del geógrafo se caracteriza por un fuerte componente de trabajo en campo. En la operación de los EBEH esta actividad es de vital importancia en el marco del soporte para la operación. El ejercicio de campo deberá contemplar las siguientes actividades: actualización de novedades en los predios (cantidad de unidades habitacionales en conjuntos cerrados, cambio de uso del suelo, etc.) como ejercicio del reconocimiento del territorio a abordar se deberá generar una capa geográfica (feature class) con estas novedades. En esta acción se incluye de ser necesario el mapeo de los asentamientos informales que se reportan en catastro como predios únicos y su reporte a nivel central. Adicionalmente se realizará acompañamiento en zonas de conflicto o discordancia de direcciones, para constatar las capas geográficas con la realidad de este, así como, brindar orientaciones al equipo operativo en relación con ubicación geográfica y estrategia de abordaje y recorridos a partir de las características territoriales. Inducciones a talento humano en articulación con los profesionales de apoyo a la gestión operativa, como estrategias para orientar espacialmente a los equipos en terreno. Esto incluye aplicar herramientas diseñadas para las zonas rurales y periurbanas y realizar el seguimiento a la aplicación del conocimiento transmitido a los equipos operativos.

Seguimiento y evaluación de la gestión territorial

En el ámbito de seguimiento y evaluación de la gestión territorial se plantean las siguientes acciones para el componente geográfico: llevar a cabo el control del abordaje de acuerdo con las fases de implementación por medio de un cronograma de abordaje por cada uno de los territorios que se encuentren en la subred (este podrá ser incluido como un atributo en la GDB), realizar el análisis y generación de estrategias de acuerdo con la información generada en la operación para la toma de decisiones a nivel Distrital y Local, generar cronograma para el fortalecimiento de capacidades y actualización a nivel local y participación en espacios distritales como Mesas Distritales de Componente.

Los geógrafos hacen parte fundamental del proceso de planeación y análisis de resultados de los EBEH, para la puesta en marcha de las acciones operativas, es por ello, que deben participar de las mesas de planeación y seguimiento con los componentes geográficos a nivel distrital y de otros entornos, así como actores claves en la toma de decisiones en el Modelo Territorial de Salud Mas Bienestar, ser parte activa del proceso de análisis, priorización, alistamiento para el abordaje a realizar a lo largo del convenio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

Nota: Para las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE que desarrollen acciones en ruralidad cercana y dispersa, el componente geográfico de los EBEH debe brindar soporte técnico y operativo que se requiera.

1.2.3.4. Actividad 4. Gestión y Seguimiento a Cohortes de Riesgo.

Detalle de las actividades


La implementación de un equipo de seguimiento a cohortes se plantea como una estrategia fundamental para garantizar un acompañamiento técnico, oportuno y diferenciado a los grupos priorizados. Para ello, se establece la necesidad de contar con un equipo especializado que desarrolle acciones de seguimiento nominal y fortalecimiento técnico en función de las necesidades específicas de cada cohorte de riesgo.

Para el desarrollo de esta actividad, la conformación del equipo se organizará de la siguiente manera, asegurando un enfoque integral y especializado para cada grupo de riesgo. Cada profesional será responsable de la atención y seguimiento de una cohorte específica, lo que permitirá una gestión más eficaz y personalizada. La distribución del equipo será la siguiente:

- 1 profesional de enfermería que tendrá a su cargo el seguimiento a las Cohortes de Gestantes, condiciones crónicas y vacunación para estos grupos de riesgo.
- 1 profesional de enfermería que tendrá a su cargo el seguimiento a las Cohortes de menor de 18 meses, salud oral y vacunación para estos grupos de riesgo.
- 1 profesional de Psicología que tendrá a cargo la cohorte de Salud Mental
- 1 profesional de terapia ocupacional que tendrá a cargo la cohorte de Discapacidad y Salud Ambiental.

El objetivo principal de esta estrategia es asegurar el cumplimiento de las actividades definidas para cada grupo priorizado. Esto implica un monitoreo constante de los planes de acción, la identificación de alertas tempranas y la implementación de estrategias que promuevan la adherencia a las intervenciones programadas. Además, se busca consolidar un proceso continuo de evaluación y ajuste de las estrategias, favoreciendo un abordaje integral y eficiente.

La inclusión de estos perfiles de seguimiento permite optimizar la gestión del riesgo de las cohortes priorizadas, fortaleciendo la articulación entre los diferentes actores involucrados y asegurando una

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

respuesta adaptada a las particularidades de cada cohorte; Gestantes, niños y niñas menores de 18 meses, usuarios con condiciones crónicas, problemas en salud mental y Discapacidad.

El seguimiento a las cohortes de riesgo: es un proceso dinámico y adaptativo que requiere del profesional asignado una gran capacidad para evaluar, intervenir y ofrecer apoyo en todas las etapas de la implementación de los planes de cuidado. Este proceso asegura que los usuarios reciban atención continua, adecuada y personalizada, adaptándose a sus necesidades y garantizando una respuesta efectiva a los problemas de salud mental identificados.

El profesional asignado juega un papel fundamental en la supervisión de la implementación de los planes de cuidado, en el monitoreo de la evolución de los usuarios y en el fortalecimiento técnico del equipo de salud mediante la identificación de oportunidades de mejora. A continuación, se detallan las actividades clave que llevará a cabo este profesional durante el proceso de seguimiento:


♦ Acciones de Planeación:

En esta fase inicial, el profesional encargado del seguimiento a las cohortes liderará la socialización con los profesionales y promotores, explicando de manera detallada el orden de priorización de los usuarios, el cual estará basado en los criterios de riesgo establecidos, así como la presentación de los resultados esperados de acuerdo con los indicadores establecidos para cada una de las cohortes y la definición de las estrategias a implementar para el seguimiento a cada cohorte de riesgo.

♦ Acciones de Ejecución:

El profesional realizará un seguimiento regular a la implementación de los planes de cuidado para asegurar que los objetivos se estén cumpliendo y que los usuarios reciban el apoyo necesario en cada etapa del proceso. Esto incluye revisiones periódicas de los avances y ajustes en los planes concertados según sea necesario a través de:

- Acompañamiento en campo que permita un seguimiento y monitoreo a la oportunidad en la gestión y respuesta del plan de cuidado en los casos asignados, así como la verificación de pertinencia de intervención del profesional.
- Fortalecimiento técnico; que aporte a la capacitación y actualización continua de los colaboradores de salud que conforman los Equipos Básicos Extramurales de Hogar – EBEH, así como el fortalecimiento técnico para el cumplimiento de las acciones de intervención establecidas en cada cohorte de riesgo y

	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			


♦ Acciones de Control:

El monitoreo es un componente esencial en el seguimiento de las cohortes de riesgo, ya que permite evaluar de manera continua y sistemática el progreso de los usuarios y la efectividad de las intervenciones a través de:

- El monitoreo continuo de los indicadores es esencial para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas para cada cohorte. Este proceso implica revisar periódicamente el avance de los indicadores y compararlos con las metas previamente definidas. Para ello, se utilizarán los tableros de control, en articulación con el profesional de acceso, lo que permitirá un seguimiento detallado de la gestión y respuesta de los casos asignados. Los tableros de control ofrecen una herramienta visual que refleja, en tiempo real, el progreso y la respuesta de cada caso, facilitando una gestión más eficiente y enfocada en los resultados. Además, se realizará la verificación del proceso de gestión y concertación del profesional para asegurar el despliegue adecuado de las intervenciones. Finalmente, se llevará a cabo el seguimiento al reporte de la gestión e intervención a través de la herramienta GTAPS, asegurando que todas las actividades cumplan con los criterios de calidad establecidos, garantizando una atención integral y efectiva para los usuarios.
- Revisión de la cobertura de intervención contemplando la evaluación de todas las cohortes de riesgo, identificando la respuesta efectiva a las derivaciones y agendamiento según necesidades identificadas.

♦ Análisis y Acciones de Refuerzo:

En esta fase, es fundamental realizar un análisis de los resultados obtenidos en la fase de control, con el objetivo de identificar tanto los logros alcanzados como las oportunidades de mejora. Este análisis se llevará a cabo mediante la evaluación de resultados, que consistirá en revisar los datos recogidos durante la fase de seguimiento para medir el desempeño en los indicadores clave. Además, se proporcionará un refuerzo técnico a los profesionales, con oportunidad de mejora basado en los resultados de sus actividades, para identificar áreas en las que se puedan mejorar y ajustar las estrategias de intervención de acuerdo con los hallazgos obtenidos. Este proceso de revisión y ajuste

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

continuo es esencial para asegurar que los planes de cuidado sean implementados de manera efectiva y que se logren los mejores resultados posibles en el seguimiento de las cohortes.

♦ Acciones de Retroalimentación:

En esta fase, es crucial implementar ajustes y mejoras basados en el análisis realizado de los resultados obtenidos hasta el momento. Estos ajustes pueden implicar cambios en los enfoques, estrategias o procesos utilizados, con el fin de optimizar los resultados en intervenciones futuras. Esto requiere de una revisión detallada de los aspectos que han funcionado bien, así como de aquellos que no han dado los resultados esperados. A partir de esta evaluación, se podrán identificar áreas de oportunidad, tanto a nivel operativo como técnico, que deben ser mejoradas.


- Las modificaciones a implementar podrían incluir, generación de alertas al equipo coordinador relacionadas con optimización de los procesos de atención, capacitación adicional para el equipo de profesionales, articulación sectorial para el acceso oportuno a la programación de citas, con el fin de mejorar la calidad de la atención brindada. Asimismo, es fundamental revisar la coordinación intersectorial, fortaleciendo la complementariedad de las respuestas.
- En la misma línea, el profesional encargado del seguimiento a las cohortes de riesgo deberá participar activamente en los espacios de análisis que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de intervención para cada grupo de riesgo. Su participación será clave para identificar áreas de mejora, proponer ajustes necesarios y asegurar que las acciones implementadas se alineen con las necesidades específicas de cada cohorte, optimizando así la efectividad de la atención brindada.

1.2.3.5. Actividad 5. Seguimiento y gestión de las derivaciones y activación de rutas sectoriales e intersectoriales.

Abarcas las acciones de implementación, seguimiento y monitoreo del proceso de activación de rutas y canalizaciones.

Descripción de Actividad

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			


El profesional realizara acompañamiento, direccionamiento técnico, verificación de la calidad del dato y pertinencia de las canalizaciones generadas por los equipos básicos extramurales, así mismo seguimiento a la respuesta emitida por las fuentes receptoras, para lo cual se incluyen las siguientes actividades:

Para realizar la recepción y validación de las canalizaciones se iniciará con un proceso de validación manual mientras surte la implementación de ajustes en el módulo SIRC, lo que permitirá realizar modificaciones directamente en el aplicativo.


- Realizar consolidado de formatos de confidencialidad del talento humano de los EBE, toda vez que son usuarios que ingresan al módulo de activación de rutas y canalizaciones del Sistema de Referencia y contrarreferencia (SIRC).
- Participar en las convocatorias realizadas por la referente de canalizaciones del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas de la subred para asistencias técnicas para la orientación, fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas y seguimiento al proceso de activación de RIAS – Canalizaciones.
- Realizar acompañamiento en terreno donde se genera las canalizaciones para identificar operatividad, acciones de mejora y fortalezas.
- Participar en los entrenamientos en rutas de atención integral convocado desde el nivel central.
- Adelantar acciones que garanticen la calidad de los registros de canalizaciones, teniendo en cuenta la realimentación del equipo de canalizaciones de la Subred (PSPIC) y las oportunidades de mejora evidenciados en el acompañamiento a los equipos; esto incluye, tener el contexto general de los ajustes requeridos, acompañar y garantizar el ajuste correspondiente para la generación de canalizaciones de forma correcta.
- Realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta dada, mediante el aplicativo SIRC de acuerdo con los tiempos que se relacionan a continuación:

Para la modalidad EAPB por tipo de Rutas:	Ruta 1 de promoción y mantenimiento de la salud con quince (15) días calendario.
	Rutas de riesgo de la 2 a la 17: cinco (5) días hábiles.
Sin seguramiento:	Cinco (5) días hábiles.
Entre entornos:	Quince (15) días calendario.
Intersectoriales:	Treinta (30) días calendario.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

- Solicitar a nivel central los ajustes como aclaraciones, precisiones, correcciones por error de digitación en el número de documento, tipo de documento y/o duplicidad, que se requieran sobre la información ingresada y registrada en el aplicativo SIRC o en aplicativo que disponga la SDS. Esta acción se realiza enviando correo de notificación, según tipos de ajustes solicitados a SDS:
 - Por Tipo y numero de documento: Correo: dirección TIC-SDS (ja1martinez@saludcapital.gov.co) relacionando la solicitud de los ajustes y adjuntando los instrumentos de canalización. Realizar todos los viernes antes de las. 3 p.m. o jueves en caso de día no hábil.
 - Inactivación por duplicidad: Correo enviado a profesional referente de la SDS o a quien delegue según la línea técnica dada.
- Verificar que el 100% de las respuestas a las canalizaciones de todas las modalidades, sean acordes a la gestión realizada:
 - EAPB: (acceso efectivo, rechazado, persona familia y comunidad sin acceso),
 - Cuando se evidencie que no es acorde, o no corresponde a la necesidad identificada se solicitará ajuste a la EAPB por vía email.
- Envío semanal los miércoles o jueves si es festivo del anexo migrantes, entre EBE y cooperantes según oferta disponible (modalidad EAPB); según línea técnica desde la referente del nivel Central y cargar las respuestas recibidas.
- Gestionar la respuesta a las activaciones de ruta que son remitidas a los EBEH, a través de la articulación con los profesionales de apoyo y grupo de acceso, para viabilizar el abordaje de los casos que cumplan con criterios definidos para los EBEH, y registrar la respuesta en el aplicativo SIRC, acorde a los tiempos definidos.
- Adelantar seguimiento y respuesta de las activaciones de ruta generada para el abordaje familiar, ante las necesidades identificadas en las familias, desde vigencias anteriores que se encuentran sin respuesta o en estado de pendiente.
- Convocar reunión mensual con referente de canalizaciones de la SISS con el fin de realizar seguimiento al proceso y generar acciones de mejora a las que haya lugar.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			


1.2.3.6. Actividad 6. Gestión, Seguimiento y monitoreo a las actividades de admisión y agendamiento

Abarca las acciones de implementación, gestión, seguimiento y monitoreo del proceso de admisión y agendamiento.

Descripción de Actividad

- El líder de acceso brindará línea técnica de manera transversal para el desarrollo de las acciones de agendamiento realizadas por el grupo de acceso y admisión, a cargo de los técnicos en sistemas, en articulación continua con los profesionales de apoyo a la gestión operativa.
- Realizar actividades relacionadas con la planeación, distribución, asignación, gestión y seguimiento a la respuesta de los casos asignados mediante la estrategia de ruteo, los cuales son sujeto de implementación de planes de cuidado familiar e individual.
- El profesional de acceso será el enlace y generará la articulación con referentes de agendamiento de las EPS con el fin de avanzar en el proceso de aprobación y validación de las atenciones individuales a implementar por los equipos básicos extramurales para los casos de usuarios clasificados en grupo de riesgo 4.
- Articulación directa con el equipo de la microgestión con el fin de armonizar el proceso de agendamiento y asignación de usuarios de acuerdo a la programación de actividades de los promotores y profesionales de EBEH.
- Garantizar el proceso establecido para la estrategia de ruteo en articulación con los profesionales de seguimiento a cohortes, teniendo en cuenta la gestión y respuesta por los EBEH a los casos enviados por las EPS, subsistemas de vigilancia en salud pública u otras fuentes de información.
- Realizar una articulación estrecha con los profesionales de seguimiento a las cohortes para gestionar los tableros de control, asegurando un monitoreo eficiente y continuo de las cohortes de riesgo. Esto permitirá un seguimiento detallado de los indicadores y facilitará ajustes oportunos en las estrategias de intervención.
- Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de recordación de citas agendadas y verificación de inasistencia, con el fin de identificar, remitir y solicitar aprobación de atenciones individuales por los EBEH, de los casos que sean definidos como inasistentes a las citas agendadas en las unidades primarias resolutivas.
- Realizar articulación con las áreas de las SISS y actores que sean necesarios para garantizar la gestión de agendamiento de consultas, y demás ordenes medicas derivadas o pendientes

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
<p>Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.</p>			


por asignar de usuarios abordados por los EBEH según necesidades y de acuerdo con la disponibilidad de agendas.

- Realizar seguimiento a la implementación de las actividades definidas en el manual de agendamiento de EBEH.
- En el marco de las acciones de articulación con los profesionales de apoyo, se deberá generar alertas tempranas relacionadas con las oportunidades de mejora en el proceso de agendamiento, con el objetivo de optimizar los resultados obtenidos en dicho proceso.
- Realizar un ejercicio mensual de verificación aleatoria de las acciones del proceso de agendamiento realizadas por el grupo de acceso, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora y detectar posibles puntos de fortalecimiento.

Tabla resumen del producto:


Nombre de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Entregables
Liderazgo para la dinamización de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.	Mensual	2 profesionales especializados 2. Técnico 2: en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos. Encargado de brindar soporte al equipo dinamizador y desarrollar las acciones de apoyo administrativo para los EBEH, junto con el perfil relacionado en el producto de Mesogestión.	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión de los espacios en los que participa, en el marco de la articulación con otras dependencias de la subred. • Soporte de participación en las Mesas Locales de Atención Primaria Social. • Tablero de control consolidado y reporte de indicadores, con análisis y planteamiento de acciones de mejora y fortalecimiento del proceso. • Soporte de reunión con profesionales de apoyo, para el direccionamiento y puesta en marcha de estrategias de fortalecimiento territorial, familiar e individual. • Evidencia de los espacios de análisis del equipo dinamizador, donde se soporte la verificación de las acciones desarrolladas por los EBEH (Efectividad, productividad, oportunidad, etc), así como las acciones y estrategias planteadas para el mejoramiento de indicadores. • Actas de articulación con el entorno cuidador institucional, junto con el soporte de la gestión realizada para dar

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
<p>Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.</p>			


			<p>respuesta integral a las órdenes generadas durante las jornadas.</p>
Planeación de la gestión territorial	<u>Quincenal</u>	<p>2 profesionales Universitario 2 (Operativo). Profesional en Geografía o ingeniería catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Capa geográfica (feature class) dentro del Feature data set de planeación. Deberá contener la apropiación territorial (distribución y delimitación) de promotores y profesionales de los EBEH en formato polígono. <p>Nota: Enviar a nivel central dentro de la GDB.</p> <p>Consolidación de la <u>entrega de Cartografía colaborativa realizada por los promotores y matriz de información de apropiación territorial.</u></p>
Gestión del territorio	Mensual	<p>2 profesionales Universitario 2 (Operativo). Profesional en Geografía o ingeniería catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Listado de manzanas y predios por los territorios delimitados y apropiados. Salidas gráficas para la operación en terreno. Actas de participación en los espacios de concertación y toma de decisiones frente a los procesos geográficos locales y/o distritales; y las demás que sean convocadas por el equipo de análisis de la subred.
Trabajo en Campo	Mensual	<p>2 profesionales Universitario 2 (Operativo). Profesional en Geografía o ingeniería catastral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Capa geográfica (feature class) dentro del Feature data set de Abordaje. Deberá contener la información de las actualizaciones (digitalizaciones) de las novedades encontradas en terreno en formato polígono. <p>Nota: enviar a nivel central dentro de la GDB</p> <ul style="list-style-type: none"> Archivo plano con las unidades habitacionales identificadas en los conjuntos cerrados para su creación en el aplicativo; información que debe ser suministrada por el promotor o equipo de avanzada que se encuentra en campo. <p>Nota: enviar a nivel central, componente geográfico y equipo desarrollador.</p> <ul style="list-style-type: none"> Soportes (se sugiere actas o listas de

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
<p>Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.</p>			


			<p>chequeo) de los acompañamientos en campo frente a situaciones de discordancia en direcciones u orientaciones en terreno a los equipos; para el caso de los conjuntos residenciales, en situaciones puntuales donde no se requiere hacer verificación en campo (posibilidad técnica con percepción remota actual y confiable), se deberá documentar la revisión mediante herramientas (streetview, imágenes de satélite) que así lo permitan, donde se verifique la realidad del terreno frente a las bases suministradas por catastro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nota: enviar a nivel central, componente geográfico y equipo desarrollador.
Seguimiento y evaluación de la gestión territorial	Mensual	2 profesionales Universitario 2 (Operativo). Profesional en Geografía o ingeniería catastral.	<ul style="list-style-type: none"> Capa geográfica (feature class) dentro del Feature data set de Caracterización. Deberá contener los resultados de las actividades desarrolladas a nivel de predio en formato polígono. <p>Nota: enviar a nivel central, componente geográfico y equipo desarrollador</p> <ul style="list-style-type: none"> Capa geográfica (feature class) dentro del feature data set de caracterización, con el control de abordajes predio a predio adelantado por promotores y profesionales. <p>Nota: enviar a nivel central, componente geográfico y equipo desarrollador</p> <ul style="list-style-type: none"> Capa geográfica (feature class) dentro del feature data set de planeación por las áreas de apropiación territorial con el atributo de semana de abordaje. Corresponde al cronograma de abordaje por cada uno de los territorios que se encuentran en la subred. Deberá ser actualizado según la necesidad y dinámicas e la población. <p>Nota: enviar a nivel central, componente geográfico y equipo desarrollador</p>

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			


			<ul style="list-style-type: none"> Soportes (se sugiere actas) de los espacios de tomas de decisiones en los cuales participa el componente.
Gestión de la información de los equipos básicos extramurales	Mensual	1 profesional Universitario 1. Profesional en ingeniería de Sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidación de salidas de información definidas para proceso de desembolsos. <u>Tableros de Control acorde a la periodicidad y requerimientos de SDS.</u> <u>Tablero de Apropiación Territorial</u> <u>Tablero de Calidad</u> <u>Tablero de Oportunidad y Congruencia</u> <u>Tablero de Cumplimiento y Rendimiento</u> <u>Tablero de Seguimiento y Monitoreo a las Cohortes de Riesgo</u> <u>Tablero de efectividad y oportunidad</u> <u>Tablero de monitoreo calidad y pertinencia.</u> Soporte de las acciones propias adelantadas para la implementación del aplicativo en línea. Registro de información generada para informes, indicadores, SEGPLAN, registro en tableros de control, etc, acorde a lo definido en los diferentes productos o por requerimiento de la SDS. Herramientas de validación y control de los datos ingresados en los diferentes sistemas de información empleados por los EBEH, así como control de las actividades realizadas por los equipos operativos (Programación vs ejecución). Actas de reunión de la participación en diferentes espacios convocados.
Seguimiento y gestión de las derivaciones y activación de rutas sectoriales e intersectoriales		1 profesional Universitario 2 (Operativo). Profesional en Ciencias de la Salud.	<ul style="list-style-type: none"> Bases de datos del proceso de activación de rutas (recepción y consolidación), correspondiente a las activaciones remitidas al equipo de Canalizaciones de la subred con estado de canalizaciones y seguimiento. Base de canalizaciones con seguimiento a efectividad. Actas de participación en espacios convocados. Evidencia de solicitudes de ajuste a SDS

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

			vía correo electrónico. <ul style="list-style-type: none"> • Soporte de la gestión de la respuesta a los casos canalizados a los EBEH y registro de respuesta en aplicativo SIRC. • Soporte de la realimentación realizada a los equipos y seguimiento a ajustes. • Evidencia de acompañamiento en campo.
<u>Gestión y seguimiento a cohortes de riesgo</u>	<u>Mensual</u>	<u>4 profesionales Universitarios 1. (2 perfiles de enfermería, 1 psicología y 1 terapia ocupacional).</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Plano de gestión ruteo con registro de gestión y respuesta a casos.</u> • <u>Tablero de control que se cuenta de la gestión y respuesta de los casos asignados para la cohorte.</u> • <u>Evidencias de procesos de acompañamiento en campo y fortalecimiento técnico.</u> • <u>Actas de seguimiento a la implementación de planes de cuidado</u> • <u>Actas de generación de alertas al equipo coordinador.</u> • <u>Actas de participación en espacios de análisis.</u>
Gestión, Seguimiento y monitoreo a las actividades de admisión y agendamiento	Mensual	<u>1 profesional Universitario 1 (Operativo). Profesional en Ciencias de la Salud.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de gestión y articulación con áreas de la SISS para garantizar el proceso de agendamiento de los EBEH. • Base de datos (salida de información de admisión) con el registro de la información correspondiente al proceso de ingreso y admisión) • Registro de información correspondiente al proceso de agendamiento. • <u>Actas articulación con profesionales de apoyo con seguimiento a la implementación del proceso de agendamiento.</u> • <u>Evidencias del seguimiento mensual relacionados con la verificación de acciones realizadas por el grupo de acceso y retroalimentación al equipo.</u>

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus—Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

1.3. PRODUCTO 50. Microgestión de la salud pública, de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar “Bienestar para nuestro hogar”

Abarca las actividades de planeación, seguimiento, monitoreo y evaluación, de las intervenciones desarrolladas por los equipos del entorno hogar, a quienes se les debe brindar asistencia técnica y acompañamiento en territorio; estas acciones son desarrolladas por los profesionales de la gestión operativa, quienes orientan a los equipos, para la respuesta y seguimiento de la comunidad, a partir de un enfoque diferencial, poblacional y con perspectiva social y ambiental.

1.3.1. Unidad de medida

Avance mensual del plan de acción.

1.3.2. Forma de reporte de ejecución del producto

Se realiza reporte mensual de los avances de acuerdo con el plan de acción de acuerdo a la planeación, seguimiento, monitoreo y evaluación, de las intervenciones desarrolladas en el entorno cuidador hogar.

1.3.3. Detalle de las actividades

1.3.3.1. Actividad 1. Desarrollo de la microgestión en las diferentes acciones integradas de los equipos básicos extramurales de Hogar.


Descripción de Actividad

Para el desarrollo de esta actividad, se cuenta con un equipo de profesionales organizados para los diferentes productos de los EBEH, quienes desarrollan algunas acciones transversales y otras específicas acorde a la pertinencia y competencia de cada uno de los procesos dispuestos en los mismos. Dichas acciones se relacionan a continuación:

Acciones Generales


El profesional especializado operativo de apoyo realizará el acompañamiento en campo a las intervenciones realizadas en los hogares, por parte de los profesionales a cargo, con el fin de identificar aspectos a mejorar, que serán trabajados a través del desarrollo de capacidades y asistencia técnica. Así mismo, el seguimiento debe garantizar el cumplimiento en la efectividad del proceso de operación, en las diferentes modalidades que se pueda dar (presencial, virtual, telefónico, etc.).

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.


	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

- Consolidar información relacionada al talento humano en el marco del proceso de planeación y seguimiento a la operación en el territorio, verificando productividad y efectividad en las intervenciones.
- Realizar acompañamiento en campo al equipo operativo a cargo, para la orientación técnica y operativa, verificación del desarrollo de los productos, realimentación al talento humano, definición y puesta en marcha de acciones de mejora en caso de ser necesario. Este proceso se debe adelantar cada mes, con al menos con 8 perfiles a cargo, de manera que a medida que se avanza en el ejercicio se logre acompañar al 100% del talento humano.
- Generar informes, indicadores y reportes de acciones en documentos o tableros de control, acorde a la solicitud y demanda desde SDS.
- Generar articulación permanente entre las diferentes interacciones integrales e integradas y actividades del EBEH, para garantizar la trazabilidad en la intervención de las poblaciones prioritarias y generar informes y respuestas integradas.
- Generar espacios de trabajo con los geógrafos del equipo dinamizador, con el fin de verificar aspectos para la organización y planeación de la operación de las acciones propias del lineamiento.
- Realizar aportes para el reporte de proyectos de inversión, acorde a competencia y responsabilidad.
- Adelantar la precrítica a todos los formatos de captura de información y formularios del aplicativo en línea diligenciadas por los equipos, realimentar al equipo operativo, de manera que se garantice la calidad y completitud en el aplicativo. De igual forma, verificar la oportunidad y pertinencia en la activación de rutas y notificación de eventos de interés por parte del equipo a cargo.
- Articulación con el equipo GESI de la subred, para la digitación y verificación de bases de datos acorde a proceso asignado.
- Apoyar el desarrollo de todas las jornadas distritales emprendidas desde las diferentes dimensiones, de manera que se dé el direccionamiento a los equipos operativos de las acciones y reportes puntuales a desarrollar.
- Apoyar el proceso de articulación con Participación social para el desarrollo de acciones de promotores del cuidado en el marco de la estrategia Territorios de Innovación y Participación en Salud-TIPS; esto incluye el ejercicio a través de los equipos operativos que visitan las familias.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

- Todos los profesionales de apoyo a la gestión operativa deberán atender acciones emergentes y contingencias acorde a demandas específicas por condiciones priorizadas desde nivel central. Deberán mantener disponibilidad para el desarrollo de las diferentes actividades requeridas ante situaciones emergentes que se puedan presentar y requieran su intervención.
- Seguimiento a la gestión realizada para la respuesta efectiva de los usuarios canalizados para abordaje por los equipos básicos acorde a los criterios de priorización definidos en el documento operativo de la interacción integral e integrada cuidado para la salud familiar. Lo anterior, en articulación con el profesional de activación de rutas.
- Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico desarrollados por el equipo de gestión, realizando asistencia técnica a los perfiles operativos, acorde a la necesidad que se identifique.
- Realizar seguimiento semanal al avance en la gestión y respuesta de los profesionales de los EBE a los casos asignados mediante la estrategia de ruteo, así como al avance del abordaje territorial realizado por los promotores.
- Realizar articulación continua con líder y grupo de acceso con el fin de conocer resultados y novedades del proceso de agendamiento de los territorios a cargo, identificando oportunidades de mejora con el fin de fortalecer dicho proceso, enfocando las acciones a la adecuada identificación de usuarios con requerimientos de agendamiento en unidades básicas resolutorias y respuesta oportuna a estos requerimientos.
- Para la implementación de planes de cuidado familiar e individual, el profesional de apoyo debe acompañar el proceso de Planeación Estratégica Operativa, partiendo de la priorización y asignación de familias a cada uno de los perfiles, acorde a la apropiación territorial y la pertinencia técnica para la respuesta.
- Realizar seguimiento técnico con el fin de verificar acciones adelantadas por los profesionales operativos y garantizar el ingreso de información oportuno (El mismo día de la atención) por parte de los equipos operativos, en los sistemas de información dispuestos desde SDS y la subred.
- Participación en mesas técnicas, unidades de análisis de los casos y reuniones a nivel local, Distrital e intersectorial, acorde a pertinencia, así como el apoyo a actividades solicitadas por el equipo técnico Distrital.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

- Generar informes y reportes de acciones, acorde a la solicitud y demanda desde SDS, así como realimentación de casos de las diferentes cohortes abordadas en el entorno, acorde a necesidad de nivel local y distrital.
- Para el proceso de apropiación territorial, se debe participar en el análisis para selección de territorios a intervenir en mesas de trabajo.
- En el caso de la estrategia de abordaje étnico diferencial, apoyar el desarrollo de las acciones enmarcadas en atención a comunidades afrodescendientes, indígenas, palenqueras y gitanas, teniendo en cuenta la concertación con autoridades étnicas.
- Liderar la organización de los comités de cuidado en los que participan los EBEH, así como en el desarrollo de los espacios de análisis y monitoreo de avance en el territorio, con el fin de contar con el consolidado de tableros de control, de los equipos a cargo.

Tabla resumen del producto:

Nombre de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Entregables
Desarrollo del Plan Operativo en las diferentes acciones integradas del Entorno Hogar	Mensual	Profesionales especializados 4 (Operativo) Profesionales en Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y humanas, con experiencia en la operación en campo, los cuales deben ser asignados de acuerdo con los productos y competencias técnicas requeridas en cada uno de ellos.	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte de seguimientos realizados al talento humano, en relación con productividad, calidad y efectividad de las intervenciones. • Directorio de profesionales según corresponda, actualizado mensualmente. • Aportes a reporte de proyectos de inversión según delegación y competencia. • Informes, reporte de acciones, tableros de control y/o indicadores acordes a solicitud de SDS. • Soporte de seguimiento en campo a los equipos, precritica de formatos, incluyendo canalizaciones y notificaciones a VSP. Así como planes de

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

			mejoramiento del talento humano a partir de hallazgos en seguimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Soporte de participación del equipo en las jornadas distritales y en Promotores de Cuidado. • Soporte de unidades de análisis, informes de casos priorizados, y demás solicitudes de nivel central. • Tableros de control, producto de comités de cuidado.
--	--	--	--

1.4. PRODUCTO 51: Apoyo a la microgestión de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.

A través de este producto se realiza el apoyo técnico a los profesionales a cargo de la microgestión de los EBEH, aportando a la generación de alertas, puntos de control, soporte y organización para la puesta en marcha de la respuesta de los equipos básicos en cada uno de los territorios.

1.4.1. Unidad de medida

Avance mensual del plan de acción.

1.4.2. Forma de reporte de ejecución del producto


Se realiza reporte mensual de los avances, de acuerdo con el plan de acción.

1.4.3. Detalle de las actividades

1.4.3.1. Actividad 1. Apoyo a la microgestión desde el sistema de información.

Descripción de Actividad

Los técnicos dispuestos en este producto se organizan para el acompañamiento a los profesionales de apoyo y los equipos operativos que cada uno de ellos tiene a cargo; de manera que se configura en un soporte para viabilizar las atenciones individuales y el control de la información relacionada con los planes de cuidado familiar e individual que se desarrollan en territorio, generando alertas y puntos de control para el fortalecimiento del proceso. Dentro de sus actividades se encuentra:


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
<p>Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus— Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.</p>			

- Implementar el proceso de admisión definido por la subred, realizando las actividades establecidas para garantizar el acceso a historia clínica de los profesionales de los EBE que realizan atenciones individuales.
- Realizar el seguimiento semanal de apertura, cierre o anulación de ingresos conforme al proceso establecido por la Subred.
- Realizar seguimiento e ingreso de información en el módulo de admisión del aplicativo GTAPS, verificando que los ingresos en Historia Clínica realizados por el área encargada sean acordes al tipo de consulta y perfil aprobado por las EPS en la estrategia de ruteo.
- Verificación de registros y validación de reglas de negocio de los datos ingresados por los equipos operativos:
- Revisar toda la información registrada en las bases de datos por proceso con el fin verificar la cantidad, calidad y consistencia de los datos, e informar los hallazgos para establecer las medidas correctivas y planes de mejoramiento a los que haya lugar; esta actividad es complementaria a las acciones de precritica realizada por los profesionales de apoyo a la gestión operativa en los criterios técnicos del abordaje.
- Apoyar los procesos de precritica de formatos generados en el entorno.
- Realizar la asignación y control de predios a partir de las manzanas delimitadas dentro de los territorios apropiados (promotores y profesionales).
- Presentar los resultados obtenidos tras la implementación de los tableros de control.
- Analizar los beneficios y oportunidades de mejora identificados.
- Recoger retroalimentación de los profesionales de apoyo y de cohortes para optimizar su uso.
- Fomentar la apropiación de la herramienta en la toma de decisiones.

Tabla resumen del producto:

Nombre de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Entregables
Apoyo a la microgestión desde el sistema de información.	Mensual	Técnicos 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y	<ul style="list-style-type: none"> • Plano modulo admisión applicativa GTAPS. • Evidencia del proceso de precritica, alertas y puntos de control establecidos en articulación con profesionales de

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

		bases de datos) Técnicos en Sistemas.	apoyo, a través de herramienta de validación. <ul style="list-style-type: none"> • Archivo plano de las asignaciones realizadas a los diferentes perfiles (promotores y/o profesionales). • <u>Evidencias que soporten la socialización de los resultados obtenidos en los tableros de control a los profesionales de apoyo y de cohortes.</u>
--	--	---	--

1.5. PRODUCTO 52: Gestión para el acceso a las acciones de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.

Este producto abarca el desarrollo de acciones relacionadas con el proceso de agendamiento, la sistematización de la información, la asignación de citas y el contacto con los usuarios, a partir de los casos que requieren agendamiento de órdenes identificados por los promotores y profesionales de los EBEH. La distribución de estos perfiles se realizará proporcional a los profesionales de apoyo.

1.5.1. Unidad de medida

Avance mensual del plan de acción.

1.5.2. Forma de reporte de ejecución del producto

Se realiza reporte mensual de los avances, de acuerdo con el plan de acción.


1.5.3. Detalle de las actividades

1.5.3.1. Actividad 1. Gestión para el acceso.

Descripción de Actividad

La gestión a cargo de los perfiles digitadores incluye las siguientes actividades:

1. **Seguimiento a las citas agendadas por el promotor en unidades básicas resolutorias, para los integrantes de familias clasificados en grupo de riesgo 4:**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

El Grupo de acceso utilizará como insumo los usuarios que tengan citas agendadas por el promotor y profesional, con el fin de realizar un proceso de recordación de citas y seguimiento a la asistencia.

- **Recordación de citas:**

Para las citas agendadas mencionadas en el numeral anterior, se llevará a cabo un proceso de recordación previo al día de la cita asignada. Este proceso incluirá contacto telefónico y/o el uso de otros canales de comunicación para recordar al usuario la fecha, hora y tipo de cita asignada. En caso de que el usuario cancele la cita, se procederá a su reprogramación. Si la cita está agendada en unidades básicas resolutorias, se orientará al usuario para realizar la cancelación a través de los canales establecidos por la EPS.

- **Seguimiento a la asistencia a la cita:**


El grupo de acceso verificará la asistencia o inasistencia a la cita programada mediante seguimiento telefónico o verificación en historia clínica. En los casos de inasistencia, se registrará el motivo correspondiente en la herramienta destinada para tal fin. Posteriormente se consolidará la información sobre los casos de inasistencia y la enviará a cada EPS para su aprobación de atención individual, iniciando así el proceso de ruteo.

- **Actualización de datos de contacto y ubicación:**

En los casos en los que se cuente con bases de datos provenientes de estrategias intersectoriales o remitidas por otras fuentes para la atención mediante la estrategia de ruteo, y no se disponga de información completa sobre la ubicación o se requiera una confirmación clave para la atención por parte de los EBEH, se realizará contacto telefónico. Este contacto tiene como objetivo completar la información de contacto, ubicación y necesidades de atención, para determinar el tipo de acción y el perfil al que se asignará el caso. Una vez se cuente con los datos completos, se actualizará el registro en el aplicativo y se dará inicio al proceso de ruteo.

2. **Agendamiento de citas para población capitada con la subred:**

Este proceso se llevará a cabo conforme a la disponibilidad de agendas de cada subred, considerando las necesidades identificadas por los EBEH durante el contacto telefónico o en el territorio. Esto incluye consultas relacionadas con la ruta de promoción y mantenimiento de la salud,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			


atenciones resolutivas, especialidades o procedimientos, especialmente en los casos de órdenes pendientes de asignación que hayan sido identificados por los EBEH.

Se llevará a cabo el registro de las citas agendadas para la población asignada, incluyendo el registro del contacto telefónico para la recordación de citas y el seguimiento a la asistencia. Esta información se ingresará en la herramienta dispuesta para tal fin, garantizando un adecuado seguimiento y control de las citas programadas.

3. Generar alertas tempranas frente al proceso de agendamiento

Realizar una articulación continua con el líder de acceso y los profesionales de apoyo con el fin de socializar los resultados y novedades del proceso de agendamiento en relación con las derivaciones o requerimientos generados por los profesionales asignados a los territorios a su cargo. Esto permitirá identificar oportunidades de mejora para fortalecer el proceso, enfocando las acciones en la adecuada identificación de usuarios con requerimientos de agendamiento en unidades básicas resolutivas y en brindar una respuesta oportuna a dichos requerimientos.

Nombre de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Entregables
Gestión para el acceso.	Mensual	Técnicos 3 (Bachiller digitador)	<ul style="list-style-type: none"> <u>Registro de citas agendadas para a la población asignada, con registro de contacto telefónico para recordación de citas y seguimiento asistencia en herramienta dispuesta para tal fin.</u> <u>Actas de articulación que den cuenta del seguimiento al proceso de agendamiento.</u>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

1.6. PRODUCTO 53: Gestión de la Información y Soporte a nivel distrital.

A través de este producto se realiza la recepción y validación de información distrital, para la generación de informes y balances de las diferentes estrategias que se tienen a nivel distrital, verificando criterios de oportunidad, completitud y calidad de los datos remitidos desde las cuatro subredes y que permitirán realimentar y generar conceptos técnicos de las bases de datos y tableros de control. Así mismo, realizan el soporte técnico a requerimientos del aplicativo.

1.6.1. Forma de reporte de ejecución del producto

Cumplimiento de las acciones programadas en el plan de acción.

1.6.2. Detalle de las actividades


1.6.2.1. Actividad 1. Depuración, consolidación y análisis de información a nivel distrital, y soporte a la implementación del aplicativo.

Descripción de Actividad

Para cumplir con este propósito se desarrollan diferentes acciones paralelas:

- Apoyar los procesos de cualificación, gestión documental, depuración, salidas de información y reportes de información, acorde a demanda de la SDS.
- Consolidación de información generada en las subredes integradas se servicios de salud, con el fin de verificar la realimentación de casos, avances en el abordaje y efectividad de las intervenciones.
- Validación de tableros de control e indicadores, en concordancia con las bases de datos de las subredes integradas.
- Generación de tablero de control distrital y respuesta a requerimientos de información, acorde a necesidad y solicitud de referentes de la SDS.
- Desarrollar las acciones requeridas para el fortalecimiento del aplicativo en línea, así como de las nuevas iniciativas de sistemas de información relacionados con las estrategias y fases de implementación de los EBEH. Dentro de esta acción se incluye la generación de flujos de proceso, captura y diligenciamiento de información.
- Desarrollo de planificación y estrategia de pruebas a nuevos desarrollos; diseño y ejecución de pruebas, verificando la funcionalidad de cada una de las funciones (Validaciones,

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

guardado de la información, vistas, proceso lógico, continuidad, etc); Análisis y seguimiento de defectos; pruebas de rendimiento y seguridad. Todo lo anterior debe estar soportados y contar con registro que incluya pantallazos del aplicativo, en un documento de pruebas y análisis de calidad.

- Generación de manuales de usuario de los diferentes módulos del aplicativo y demás sistemas de información que se requiera.


Acciones propias de soporte del aplicativo:

1. **Recopilación de Requerimientos:**
Recibir y consolidar las necesidades y solicitudes técnicas provenientes de los ingenieros de los diferentes SISS, priorizando las mismas para su gestión.
2. **Diseño e Implementación de Soluciones:**
Diseñar soluciones técnicas para las necesidades levantadas, coordinando la implementación de mejoras en los sistemas.
3. **Supervisión y Monitoreo del sistema de información:**
Supervisar el funcionamiento de la plataforma implementa y nuevos desarrollos, con la finalidad de reportar novedades de manera oportuna.
4. **Capacitación y Soporte Técnico de Nivel Superior:**
Brindar soporte técnico especializado y capacitaciones continuas a los ingenieros de las SISS.
5. **Validación de la Calidad de los Datos:**
Realizar revisiones sobre la calidad de los datos recolectados en las diferentes SISS.

Tabla resumen del producto:

Nombre de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Entregables
Depuración, consolidación y análisis de información a nivel distrital, y soporte a la	Mensual	Profesional Universitario Profesional ingeniería Sistemas. 1. en de	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de base de datos • Revisión de tableros de Control acorde a la periodicidad y requerimientos de SDS en las diferentes estrategias emprendidas desde el entorno. • Reportes y salidas de información acorde a solicitudes allegadas al entorno.


La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			

implementación del aplicativo.			<ul style="list-style-type: none"> • Respuestas a demandas y solicitudes de la SDS. • <u>Flujos de proceso, captura y diligenciamiento de información, acorde a solicitud.</u> • <u>Documentos de las pruebas y análisis de calidad, realizadas a los aplicativos o módulos requeridos.</u> • <u>Manuales de usuario de los diferentes módulos del aplicativo y demás sistemas de información que se requiera.</u> <p>Con relación al soporte de aplicativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de requerimientos consolidado. • Plan de implementación de mejoras. • Correos con notificaciones, de las pruebas realizadas ante cualquier novedad presentada en el sistema. • Registro de soporte técnico y cronograma de capacitaciones. • Informe de revisión de calidad de datos y/o herramienta generada.
--------------------------------	--	--	---

MONITOREO Y EVALUACIÓN

Las acciones de monitoreo y evaluación de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar, se llevan a cabo de manera permanente a partir de la implementación de los planes de cuidado territorial, familiar e individual, sin embargo, se establecen algunos indicadores de monitoreo permanente, que se alimentan en los espacios de comité de cuidado, con los avances permanentes que se tienen de la operación rutinaria de los equipos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
<p>Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.</p>			

INDICADORES DE GESTION EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES							
No	Nombre	Definición	Numerador	Denominador	Uso	Línea de Base	Observación
1	Porcentaje de familias con cumplimiento de plan de cuidado familiar bajo Supervisión de los EBEH	<u>Este indicador mide el porcentaje de familias dentro de la población objetivo que tienen cierre del plan de cuidado familiar por los EBEH en un período de tiempo específico.</u>	<u>Número de familias con cierre identificadas con Cumplimiento del Plan de Cuidado Familiar concertado</u>	<u>Número de familias con cierre</u>	<u>* Evaluar la efectividad de las acciones de gestión del riesgo familiar en modalidad extramural.</u> <u>* Monitorear el desempeño de los EBEH y realizar ajustes necesarios para mejorar la cobertura.</u>	95%	<u>Este indicador debe tener la medición a nivel local, por sector catastral y equipo EBE y Promotor de salud</u>
2	Porcentaje de Gestantes con Sífilis Gestacional que completan el Tratamiento bajo Supervisión de los EBEH	Este indicador mide el porcentaje de mujeres embarazadas diagnosticadas con sífilis que han completado el tratamiento recomendado bajo la supervisión de los Equipos Básicos Extramurales (EBEH).	Total, de mujeres embarazadas diagnosticadas con sífilis que han completado el tratamiento durante el período de evaluación.	Total, de mujeres embarazadas diagnosticadas con sífilis remitidas por las EPS o diagnosticadas por los EBEH durante el período de evaluación.	* Evaluar la efectividad de los programas de tratamiento de sífilis gestacional. * Identificar barreras en la administración y adherencia al tratamiento. * Planificar y asignar recursos de manera más eficiente. * Monitorear y mejorar la calidad de la atención prenatal.	100%	Este indicador requiere medición local y por EPS
3	Porcentaje de la población menor de 5 años del territorio asignado al EBEH con esquema de vacunación completo para la edad.	Este indicador mide el porcentaje de niños menores de 5 años en el territorio asignado a los Equipos Básicos Extramurales (EBEH) que han recibido todas las vacunas establecidas para su edad según el programa nacional de vacunación.	Total de niños menores de 5 años que han recibido todas las vacunas definidas para su edad durante el período de evaluación.	Total de niños menores de 5 años en el territorio asignado a los EBEH durante el período de evaluación.	*Evaluar la efectividad de los programas de vacunación infantil. * Identificar áreas geográficas o grupos poblacionales con baja cobertura de vacunación. * Planificar y asignar recursos de manera más eficiente. * Monitorear y mejorar la calidad de los servicios de vacunación.	95%	Este indicador requiere medición local y por EPS

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
SISTEMA DE GESTIÓN

DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR

Controlado no codificado

Versión:


3

Controlado no codificado

Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus–
Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora
de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.

INDICADORES DE GESTION EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES							
No	Nombre	Definición	Numerador	Denominador	Uso	Línea de Base	Observación
4	<u>Porcentaje de Gestantes con Sífilis Gestacional que presentan reinfección</u>	<u>Este indicador mide el porcentaje de mujeres embarazadas diagnosticadas con sífilis que han presentado reinfección bajo la supervisión de los Equipos Básicos Extramurales (EBEH).</u>	<u>Total, de mujeres embarazadas diagnosticadas con sífilis con reinfección durante el periodo de evaluación.</u>	<u>Total, de mujeres embarazadas diagnosticadas con sífilis remitidas por las EPS o diagnosticadas por los EBEH durante el periodo de evaluación.</u>	<u>* Evaluar la efectividad de los programas de tratamiento de sífilis gestacional.</u> <u>* Identificar barreras en la administración y adherencia al tratamiento.</u> <u>* Planificar y asignar recursos de manera más eficiente.</u> <u>* Monitorear y mejorar la calidad de la atención prenatal.</u>	<u>100%</u>	<u>Este indicador requiere medición local y por EPS</u>
5	<u>Porcentaje de Recuperación nutricional en menores de 5 años con DNT Y RIESGO</u>	<u>Este indicador mide el porcentaje de menores de 5 años que recuperaron peso bajo la supervisión de los Equipos Básicos</u>	<u>Menor de 5 años con recuperación de peso Zscore Mayor que -1,5</u>	<u>Menor de 5 años Identificada con DNT en intervención por los EBEH</u>	<u>*Evaluar la efectividad de los programas de vacunación infantil.</u> <u>* Identificar áreas geográficas o grupos poblacionales con baja cobertura de vacunación.</u> <u>* Planificar y asignar recursos de manera más eficiente.</u> <u>* Monitorear y mejorar la calidad de los servicios de vacunación.</u>	<u>95%</u>	<u>Este indicador requiere medición local y por EPS</u>
6	<u>Fortalecimiento en habilidades de afrontamiento</u>	<u>Este indicador mide el porcentaje de usuarios que mejoran habilidades de afrontamiento bajo la supervisión de los Equipos Básicos</u>	<u>Usuarios con plan de cuidado terminado que mejoran habilidades de afrontamiento</u>	<u>Usuarios con plan de cuidado familiar terminado para habilidades de afrontamiento</u>	<u>Evaluar la efectividad de las acciones de gestión del riesgo familiar en modalidad extramural.</u> <u>* Monitorear el desempeño de los EBE y realizar ajustes necesarios para mejorar la cobertura.</u>	<u>Por establecer</u>	<u>Este indicador requiere medición local y por EPS</u>

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3

Controlado no codificado

Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus–
Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora
de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.

INDICADORES DE GESTION EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES							
No	Nombre	Definición	Numerador	Denominador	Uso	Línea de Base	Observación
7	<u>Paciente controlado HTA</u>	<u>Este indicador mide el porcentaje de usuarios con cifras tensionales en rangos normales en población con HTA bajo la supervisión de los Equipos Básicos</u>	<u>Usuarios con cifras tensionales en rangos normales terminado la implementación de plan de cuidado</u>	<u>Usuarios con plan de cuidado de automanejo terminado</u>	<u>Evaluar la efectividad de las acciones de gestión del riesgo familiar en modalidad extramural.</u> <u>* Monitorear el desempeño de los EBE y realizar ajustes necesarios para mejorar la cobertura.</u>	<u>Por establecer</u>	<u>Este indicador debe tener medición por:</u> <u>* EPS que deriva casos</u> <u>* Población de grupo de riesgo por EPS (gestantes, menores de 5 años, usuarios con HTA y DM) y demás definidas en comité técnico.</u>
8	<u>Paciente controlado DM</u>	<u>Este indicador mide el porcentaje de usuarios con cifras tensionales en rangos normales en población con DM bajo la supervisión de los Equipos Básicos</u>	<u>Usuarios con glucometria en rangos normales terminado la implementación de plan de cuidado</u>	<u>Usuarios con plan de cuidado de automanejo terminado</u>	<u>Evaluar la efectividad de las acciones de gestión del riesgo familiar en modalidad extramural.</u> <u>* Monitorear el desempeño de los EBE y realizar ajustes necesarios para mejorar la cobertura.</u>	<u>Por establecer</u>	<u>Este indicador debe tener medición por:</u> <u>* EPS que deriva casos</u> <u>* Población de grupo de riesgo por EPS (gestantes, menores de 5 años, usuarios con HTA y DM) y demás definidas en comité técnico.</u>
9	<u>Efectividad en la Gestion de casos Ruteo</u>	<u>Este indicador mide el porcentaje de usuarios en la estrategia Ruteo con intervenciones efectivas bajo la supervisión de los Equipos Básicos</u>	<u>Número de casos con intervención efectiva por parte de los EBEH</u>	<u>Número de casos con gestión efectiva</u>	<u>* Evaluar la efectividad de las intervenciones en territorio de la modalidad de ruteo de los Equipos Básicos Extramurales.</u> <u>* Identificar sectores catastrales o grupos poblacionales con baja cobertura.</u> <u>* Monitorear el desempeño de los EBE y realizar ajustes necesarios para mejorar la cobertura.</u>	<u>Por establecer</u>	<u>Este indicador debe tener medición por:</u> <u>* EPS que deriva casos</u> <u>* Población de grupo de riesgo por EPS (gestantes, menores de 5 años, usuarios con HTA y DM) y demás definidas en comité técnico.</u>

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.			


REFERENCIAS

- Ministerio de salud y protección social. Resolución 518 de 2015. Gestión de la Salud Pública y se establecen directrices para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC.
- Ministerio de salud y protección social. Resolución 3280 de 2018. Lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la salud y la Ruta Integral de Atención en salud para la Población.
- Circular 011 de 2018. Directrices para avanzar en la construcción e implementación del Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural- SISPI a nivel territorial, en diálogo con el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Planes Integrales de Acciones afirmativas 2020-2024 políticas Indígena, Gitano, Raizal, Palenquero y negro/afrodescendiente.
- Resolución 2626 de 2019 "Línea de acción de enfoque diferencial" del Modelo de Acción Integral Territorial- MAITE.
- Resolución 050 de enero de 2021 adopción capítulo para pueblos y comunidades indígenas de Colombia como parte integral del plan decenal de salud pública.
- Ministerio de salud y protección social. Resolución 295 de 2023. Por la cual se modifican los artículos 3, 8, 11, 14, 16, y 18 de la Resolución 518 de 2015 en relación con la gestión de la salud pública, las responsabilidades de las entidades territoriales y de los ejecutores del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y las condiciones para la ejecución.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	Octubre de 2024	Se realiza la creación del documento en el marco de los convenios interadministrativos celebrados entre la Secretaría Distrital de Salud – FFDS y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E; para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.
2	Noviembre de 2024	Se realiza la actualización del documento en el marco de los convenios interadministrativos celebrados entre la Secretaría Distrital de Salud – FFDS y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E; para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN</p>		
	DOCUMENTO OPERATIVO -GESTIÓN -EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES DE HOGAR		
	Controlado no codificado	Versión:	3
Controlado no codificado			
<p>Elaboró: Sindy Julieth Sánchez, Diana Marcela Velandia, Eduardo Santander, Camilo Rodríguez, Fernando Mateus– Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar /Revisó y Aprobó: Marcela Martínez Contreras - Subdirectora de Acciones Colectivas, Johanna Andrea Torres Ruiz – Asesora de Despacho.</p>			

3	Marzo de 2025	Se realiza actualización del documento en el marco de los convenios interadministrativos celebrados entre la Secretaria Distrital de Salud – FFDS y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E; para la implementación de la segunda fase de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.
---	---------------	--

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Sindy Julieth Sánchez Diana Marcela Velandia Eduardo Santander Camilo Rodríguez Javier Orozco Diana Lucía Ulloa Cargo: Referentes Técnicos Equipos Básicos Extramurales de Hogar Fecha: Marzo de 2025	Nombre: Marcela Martínez Contreras Cargo: Subdirectora Acciones Colectivas Nombre: Johanna Andrea Torres Ruiz. Cargo: Asesora de Despacho Fecha: Marzo de 2025	Nombre: Marcela Martínez Contreras Cargo: Subdirectora Acciones Colectivas Nombre: Johanna Andrea Torres Ruiz. Cargo: Asesora de Despacho Fecha: Marzo de 2025

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.